

# BEGLEITENDE TRAININGS

## ENTWICKLUNG UND WIRKUNG

### DEINE ZIELE

Realistische Ziele setzen; Kompetenz erlangen; Techniken zur Anwendung kennen

### DEINE STÄRKEN

Eigene Stärken kennen und einsetzen; Stärken anderer erkennen

### DEINE MOTIVATION

Bedeutung von Disziplin kennen und verstehen; verstärktes Verbindlichkeitsgefühl; persönliche Quelle von Ausdauer identifizieren

### DEIN AUFTRETEN

Verständnis von Umgangsformen im Arbeitskontext entwickeln; Verhalten im beruflichen Umfeld üben; Gefühl für bestehende Standards entwickeln

## INTERAKTION UND KOMMUNIKATION

### DU UND DEIN UMFELD

Methoden zur professionellen Gestaltung von Kommunikation lernen; konstruktives Feedback geben und annehmen; Beziehungen professionell gestalten

### DEINE ÜBERZEUGUNGSKRAFT

Selbstvertrauen erlangen;  
Argumentationsketten aufbauen;  
praktische Erfahrung sammeln

### DU UND DEIN TEAM

Die bevorzugte Teamrolle kennen; sich selbst als Teammitglied reflektieren können; effektiv im Team zusammenarbeiten

## HERAUSFORDERUNG UND WACHSTUM

### DEIN ERFOLG

Widerstände identifizieren; Tools zur Lösung erlernen und anwenden

### DEIN UMGANG MIT STRESS

Prioritäten setzen; Resilienz stärken können; Methoden zur praktischen Umsetzung kennen

### DEIN KONFLIKTVERHALTEN

Konflikte erkennen und verstehen; Professionellen Umgang in Konfliktsituationen erlernen

**ALLE TRAININGS SIND EINZELN UND ALS TRAININGSCURRICULUM BUCHBAR**